

**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE COIHUECO  
ALCALDIA**

**REF: APRUEBA PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE  
LA GESTION MUNICIPAL AÑO 2013**

**DECRETO N° 288**

**COIHUECO, 15 ENE. 2013**

**VISTOS:**

Las facultades que me confiere el D.F.L. N°1 del Ministerio del Interior, Subsecretaria de Desarrollo Regional y Administrativo, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.695 Orgánica constitucional de Municipalidades publicada en el Diario Oficial de fecha 26 de Julio del 2006.

La Ley N° 18.883 de 1989, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

Decreto con Fuerza de Ley N° 167 (19.321) de 1994 que adecua, modifica y establece Plantas del Personal de la Municipalidad de Coihueco.

Ley N° 20.008 de fecha 22-03-05 que Establece Asignaciones para Funcionarios Municipales y Jueces de Policía Local.

Ley N° 19.803 publicada en el Diario Oficial de fecha 27 de Abril del 2002, que establece Asignación de Mejoramiento de la Gestión Municipal.

**CONSIDERANDO:**

1.- Certificado N° 16 del 15 de Enero del 2013, emitido por la Secretaria del Concejo Municipal de Sesión Ordinaria N° 4 de fecha 14 de Enero del 2013, en la cual se aprueba el Programa Mejoramiento de la Gestión Municipal año 2013.

**DECRETO:**

1.- Apruébese Programa de Mejoramiento de la Gestión Municipal para el año 2013 y que forma parte íntegra de este Decreto Alcaldicio.

**ANOTESE, COMUNIQUESE, ARCHIVASE**



**GEORGINA MORENO LOPEZ**  
Secretaria Municipal



**CARLOS CHANDIA ALARCON**  
Alcalde de Coihueco

**Distribución:**

- Secretaria Municipal
- Dirección Adm. y Finanzas
- Depto de Personal

CCHA/GML/HSM/ema

Sr. Merino Sr.  
 Sr. Jose Vicente Sr.  
 Sr. Daniel Lepibreda Sr.  
 Sr. Muñoz Sr.

## PLAN DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION 2013 INSTITUCIONAL

PRIORIDAD	%	METAS	MEDIO DE VERIFICACION	CUMPL	RESPONSABLE EJECUCION	EVALUACION DE CUMPLIMIENTO
ALTA	60	Mejorar la Gestión Municipal, a través de la Capacitación, del Personal Municipal	Lista de Asistencia del 80% del personal de planta, contrata, honorarios	100%	Administración y Finanzas	Nomina Funcionarios
MEDIA	30	Confección de Manual de Procedimientos de compras	Manual Impreso de Procedimientos	100%	Unidad de Control	Verificación entrega del Documento al Sr. Alcalde
BAJA	10	Actualización Credenciales Identificación de Funcionarios	Numero de Credenciales Entregadas	100%	Personal	Verificación Unidad de Control

### ESPECIFICACIONES TECNICAS REQUERIDAS PARA CUMPLIMIENTO DE PMG INSTITUCIONAL:

- META 1** Basado en el Plan de Capacitación institucional se requerirá la implementación de cursos de capacitación interna, para el manejo de maquinaria pesada y atención de público.
- META 2** Para el cumplimiento de esta meta se requerirá la implementación de el manual de procedimientos, para la adquisición ,cancelación de bienes y servicios:  
 1ª Manual: Implementado por la Unidad de Control Interno que requerirá establecer procedimientos únicos para la aplicación de procedimientos internos en las siguientes materias:  
 1.- Licitaciones  
 2.- Contrataciones de servicios personales  
 3.- Arriendos de movilización y diferentes servicios requeridos por el servicio
- META 3** Actualización de las credenciales de identificación de los funcionarios Municipales , personal de planta, contrata y honorarios

**PLAN DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION 2013  
INDIVIDUALES ALCALDIA y ADMINISTRACION MUNICIPAL**

<b>PRIORIDAD</b>	<b>%</b>	<b>METAS</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACION</b>	<b>CUMPL</b>	<b>RESPONSABLE EJECUCION</b>	<b>EVALUACION DE CUMPLIMIENTO</b>
ALTA	50	Mejorar el trabajo en equipo	Reuniones de Alcalde y Directivo(4 Reun) Reuniones de Alcalde y Personal (4 Reun)	100%	Administrador	Actas de Reuniones
	50	Reuniones de Coordinación de Trabajo del Administrador para Planificar Actividades M.	Reuniones de Administrador y Personal (5 Reuniones)	100%	Administrador	Actas de Reuniones

**PLAN DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION 2013  
INDIVIDUALES SECRETARIA MUNICIPAL**

<b>PRIORIDAD</b>	<b>%</b>	<b>METAS</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACION</b>	<b>CUMPL</b>	<b>RESPONSABLE EJECUCION</b>	<b>EVALUACION DE CUMPLIMIENTO</b>
ALTA	100	RECICLAJE DE PAPELES	Cantidades de Papeles	100%	Secretaria Municipal	Reunión de Coordinación estampadas en actas con entes de Reciclaje

**PLAN DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION 2013  
INDIVIDUALES DIDEKO**

<b>PRIORIDAD</b>	<b>%</b>	<b>METAS</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACION</b>	<b>CUMPL</b>	<b>RESPONSABLE EJECUCION</b>	<b>EVALUACION DE CUMPLIMIENTO</b>
ALTA	100	Implementación de Mesón de Atención de Publico en Sala de Espera	Mesón de Atención Implementado	100%	Dideko	Verificación Unidad de Control Mediante la instalación del Mesón de Atención

**PLAN DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION 2013  
INDIVIDUALES DOM**

PRIORIDAD	%	METAS	MEDIO DE VERIFICACION	CUMPL	RESPONSABLE EJECUCION	EVALUACION DE CUMPLIMIENTO
ALTA	50	Colocar Nombres del Sector a las Garitas instaladas	El 80 de las Garitas con nombres del Sector	100%	Dom	Verificación Unidad de Control
	50	Operativo de recolección enseres en Desuso	Programa de Operativo una vez al año en 3 etapas por sectores Urbanos	100%	Dom	Volantes informativos

**PLAN DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION 2013  
INDIVIDUAL DIRECCION DE TRANSITO**

PRIORIDAD	%	METAS	MEDIO DE VERIFICACION	CUMPL	RESPONSABLE EJECUCION	EVALUACION DE CUMPLIMIENTO
MEDIA	60	Descongestionar el Dpto. de Licencias realizando atenciones a lo menos Un Sábado de de cada mes, con un mínimo de 6 meses al año	Nomina de Ingresos	100%	Dirección de Transito	Verificación Unidad de Control
MEDIA	30	Confección y Difusión de Díptico Informativo Sobre Nuevo exámenes de Licencias de C.	Díptico Impreso	100%	Dirección de Transito	Verificación Unidad de Control
BAJA	10	Realizar atención Especial de Permisos de Circulación, en el mes de Marzo.	Nomina de Ingresos	100%	Dirección de Transito	Verificación Unidad de Control

#### **ESPECIFICACIONES TECNICAS CUMPLIMIENTO DE METAS INDIVIDUALES DIRECCION DE TRANSITO**

- META1 Teniendo en consideración la alta demanda en el departamento de Licencias de Conducir lo que se ve reflejado en el calendario de solicitudes, actualmente se están otorgando horas para licencias en el mes de Febrero de 2013 se pretende realizar atenciones los días Sábados, con un mínimo de 6 atenciones durante el año 2013, con el objeto de minimizar en parte la alta demanda, esta meta tiene prioridad alta con un porcentaje del 60% respecto de las metas de esta Dirección.
- META 2 Con motivo de la Modificación de la Modalidad de la toma de exámenes para la Obtención de Licencias de Conducir Clase B,C se confeccionara un Díptico, el cual incluirá información relacionada con dicha modificaciones, este díptico será entregado a los recurrentes a la Dirección y en forma especial en el mes de Marzo se entregara con los permisos de circulación.
- META 3 La alta Congestión en los últimos días del mes de Marzo de Cada año, en el periodo de la Obtención de Permisos de Circulación se realizara una atención especial un día Sábado de este Mes con la Finalidad de cubrir la alta demanda en este Mes.

**PLAN DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION 2013  
INDIVIDUAL DIRECCION DE DAF**

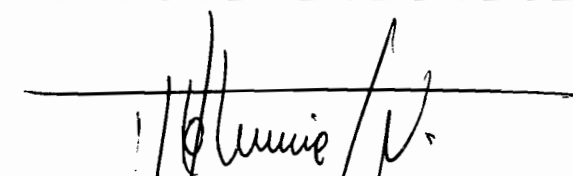
PRIORIDAD	%	METAS	MEDIO DE VERIFICACION	CUMPL	RESPONSABLE EJECUCION	EVALUACION DE CUMPLIMIENTO
ALTA	100	Confección de Fichero en materia atingente al personal municipal	Instalación de Fichero	100%	DAF	Certificado de Instalación y archivo de Material

**PLAN DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION 2013  
INDIVIDUAL DIRECCION DE SECPLAN**

PRIORIDAD	%	METAS	MEDIO DE VERIFICACION	CUMPL	RESPONSABLE EJECUCION	EVALUACION DE CUMPLIMIENTO
ALTA	100	Actualización registro de personas jurídicas receptoras de Fondos Públicos	Entrega de Listado	100%	Secplan	Verificación Secretaria Municipal


**PLAN DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION 2013  
INDIVIDUAL JUZGADO DE POLICIA LOCAL**

PRIORIDAD	%	METAS	MEDIO DE VERIFICACION	CUMPL	RESPONSABLE EJECUCION	EVALUACION DE CUMPLIMIENTO
ALTA	100	Informe de valores por concepto de diferentes infracciones a las leyes atingentes al J.P.L.	Listado de Valores	100%	Secretario Juzgado	Unidad de Control

  
 HUGO ALBERTO CLAVERIA NOVA  
 COMITÉ TECNICO

  
 JUAN BURGOS REYES  
 COMITÉ TECNICO

  
 HECTOR SALDIAS MUÑOZ  
 COMITÉ TECNICO

  
 GEORGINA MORENO LOPEZ  
 COMITÉ TECNICO

  
 MONICA CIFUENTES CANALES,  
 COMITÉ TECNICO

  
 RUSSEL CABRERA PARADA  
 COMITÉ TECNICO