

REF: APRUEBA PROGRAMA DE CAPACITACION 2012

DECRETO N° 6.162 /

COIHUECO, DICIEMBRE 16 DEL 2011.-

VISTOS:

1. - Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, refundida en el D.F.L. N° 1-19.704, de fecha 03/05/02.
- 2.- Decreto Alcaldicio N° 5.850 de fecha 16/12/2010, que aprueba Presupuesto Municipal año 2011,

CONSIDERANDO:

- 1.- Decreto alcaldicio N° 6.197 del 29/12/2010, que aprueba Reglamento de Capacitación para el Personal Municipal.
- 2.- Decreto Alcaldicio N° 4.916 del 13/10/2011, que Designa Integrantes Comité de Capacitación del Personal Municipal.
- 3.- Jornada de Trabajo desarrollada el 22/11/2011, para Elaborar el Programa de Capacitación 2012.
- 4.- Decreto Alcaldicio N° 5.936 del 06/12/2011, que designa subrogancia en Secretaria Municipal.

DECRETO:

1. - Apruebase Programa de Capacitación para el año 2012, para los funcionarios Municipales, según Anexos.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y ARCHÍVESE


MONICA FUENTES CANALES
Secretaria Municipal (S)


ARNOLDO JIMENEZ VENEGAS
Alcalde de Coihueco

AJV/HSM/hsm


**PLAN DE CAPACITACION 2012
PARA FUNCIONARIOS DE LA I. MUNICIPALIDAD DE COIHUECO**

	CURSO	DEPARTAMENTO SOLICITANTE	HORAS A CONTRATAR	CANTIDAD DE FUNCIONARIOS
1	•LEY DE COMPRAS, EXTERNOS E INTERNOS, PROCESOS ADMINISTRATIVOS, REGLAMENTO	ADMINISTRACION Y FINANZAS, CONTROL INTERNO, SECRETARIA DE PLANIFICACION.	8	10
2	•COMPUTACION NIVEL MEDIO	ALCALDIA, SECRETARIA DE PLANIFICACION, DESARROLLO COMUNITARIO, OBRAS MUNICIPALES	20	15
3	•PROTOCOLO	ALCALDIA, SECRETARIA MUNICIPAL	6	5
4	•MECANICA BASICA	DESARROLLO COMUNITARIO, OBRAS MUNICIPALES	20	15
5	•LEY DE MICROEMPRESA FAMILIAR	ADMINISTRACION Y FINANZAS	8	4
6	•LEY QUE RIGE JUBILACION DEL PERSONAL	ADMINISTRACION Y FINANZAS	8	3
7	•APLICACIÓN LEY Nº 20.500	ALCALDIA	6	4
8	•CALIDAD DEL SERVICIO Y ATENCION DE CLIENTE	TODOS LOS DEPARATAMENTOS	6	35
9	•CONTROL DE GESTION MUNICIPAL, •CONTROL INTERNO MUNICIPAL, •NORMATIVA MUNICIPAL, •RESPONZABILIDAD LEGAL MUNICIPAL , •PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (SUMARIOS)	ALCALDIA, SECRETARIA DE PLANIFICACION, SECRETARIA MUNICIPAL, CONTROL INTERNO	16	10
10	•PROYECTOS MUNICIPALES,	ALCALDIA	4	6
11	•DESARROLLO LOCAL	ALCALDIA	4	6
12	•DESARROLLO ORGANIZACIONAL	ALCALDIA	4	6
13	•GESTION PRESUPUESTARIA	ALCALDIA	4	8
14	•ACTUALIZACION DE NORMATIVA APLICABLE AL AMBITO MUNICIPAL	CONTROL INTERNO	8	5

	CURSO	DEPARTAMENTO SOLICITANTE	HORAS A CONTRATAR	CANTIDAD DE FUNCIONARIOS
15	•CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL E INTERPRETACION DE INFORMES CONTABLES	CONTROL INTERNO	8	5
16	•PROGRAMAS RELEVANTES DEL AMBITO MUNICIPAL Y SERVICIOS TRASPASADOS COMO SEP, ETC.	CONTROL INTERNO	8	4
17	•REMUNERACION DE SERVICIOS TRASPASADOS Y MUNICIPAL	CONTROL INTERNO	8	4
18	•CAPACITACION EN RELACIONES HUMANAS, TRABAJO EN EQUIPO	DESARROLLO COMUNITARIO	4	25
19	•CAPACITACION INTERNA DE LAS FUNCIONES DE LAS DISTINTAS DIRECCIONES Y/O SECCIONES	OBRAS MUNICIPALES	4	40
20	•INSPECCION DE OBRAS DE EDIFICACION Y VIALES	OBRAS MUNICIPALES	4	5
21	•PREVENCION DE RIESGOS, •PRIMEROS AUXILIOS	OBRAS MUNICIPALES	8	10
22	•PARTICIPACION CIUDADANA Y CONSTITUCION DE ORGANOS SOCIEDAD CIVIL	SECRETARIA MUNICIPAL	4	6
23	•TRANSPARENCIA Y PROBIDAD	SECRETARIA MUNICIPAL	8	10
24	•LICENCIAS DE CONDUCIR	TRANSITO	8	3
25	•PERMISOS DE CIRCULACION	TRANSITO	8	3
26	•SISTEMA VIAL	TRANSITO	8	3

Coihueco, 16 de diciembre de 2011